Приложение № 1
к решению коммунального совета Чалык
№ 5/6 от 29.06.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О благоустройстве и санитарном содержании
территории коммуны Чалык

1. Общие положения

Настоящее Положение вводится в действие на основание Закона РМ № 239/2008 «О прозрачности процесса принятия решений», Гражданского Кодекса РМ № 1107/2002, Кодекса РМ № 218/2008 «О правонарушениях», Закона № 436/2006 «О местном публичном управлении», Закона № 435/2006 «Об административной децентрализации», Закона № 1515/1993 «Об охране окружающей среды», Закона № 209/2016 «Об отходах», Земельного Кодекса РМ № 828/1991, Закона РМ № 440/1995 «О водоохранных зонах и полосах рек и водоёмов», Закона № 10/2009 «О государственном надзоре за общественным здоровьем» и других нормативно-правовых актов, определяющих требования к состоянию благоустройства городских территорий и защите окружающей среды.

Настоящее Положение разработано в целях охраны окружающей среды, оздоровления и благоустройства территории, озеленения и в целях улучшения санитарного состояния коммуны Чалык.

Правила благоустройства и санитарного содержания населённого пункта Чалык устанавливают единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере благоустройства, определяют порядок уборки и содержания территории коммуны, включая прилегающие к границам зданий и ограждений, а также внутри производственные территории, для всех юридических лиц, независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности и физических лиц, являющихся пользователями или владельцами земель, застройщиками, собственниками, владельцами и арендаторами зданий, строений и сооружений, расположенных на территории коммуны Чалык.

Положение действует на всей территории коммуны Чалык и обязательно для выполнения каждым предприятием, организацией, учреждением, экологическим агентом, учебным заведением, жильцами ведомственных домов (квартир), индивидуальных жилых домов.

Координацию деятельности в области санитарной очистки, уборки территории, обеспечения чистоты и порядка на территории коммуны осуществляет примар. Ответственным же лицом является Муниципальное предприятие «Деневица», в лице директора.

Контроль и координацию за соблюдением настоящих Правил осуществляют: Администрация примэрии коммуны с подведомственными ей подразделениями, Инспекция по охране окружающей среды района Тараклия, Центр Общественного Здоровья района Тараклия, отдел Инспектората Полиции района Тараклия, архитектор района Тараклия и другие, инспектирующие и контролирующие органы, в соответствии с их компетенцией и предоставленными в установленном порядке полномочиями.

2. Ответственность экономических агентов и граждан
За благоустройство и улучшение санитарного состояния в коммуне Чалык

2.1. Предприятия, учебные заведения, организации, независимо от форм собственности, кооперативные, общественные организации, экономические агенты и физические лица обязаны:

2.2. Соблюдать постоянную чистоту и порядок в коммуне Чалык.

2.3. Организовывать 1 раз в месяц санитарный день (последняя пятница месяца) и выполнять работы по благоустройству улиц, террас, тротуаров и прилегающих территории в радиусе 10 метров.

2.4. В зимнее время года, в кратчайший срок убирать снег на дорожках, прилегающих территориях к зданиям, домам, торговым киоскам и, посыпать песком дорожки.

2.5. Соблюдать строительные нормы и правила по ограждению объектов на период строительства, ремонта и перестройки, обеспечивать своевременный сбор строительного и другого мусора.

2.6. Содержать в хорошем (эстетическом) состоянии фасады зданий, павильоны, киоски, витрины.

2.7. Заключать договора с коммунальным предприятием на вывоз ТБО со специализированным предприятием (договор на вывоз ТБО (КГМ) письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между заказчиком и подрядной, специализированной, оснащенной согласно техническим и санитарным требованиям и имеющей право осуществлять данный вид деятельности, организацией на вывоз ТБО (КГМ)).

2.8. Обязаны, следить за санитарным состоянием прилегающей территории, не допускать наличие отходов потребления на закреплённом земельном участке территории. В случае неблагоприятных метеорологических условий обязаны принимать немедленные меры по ликвидации последствий стихии.

2.9. Руководители организаций, предприятий и учреждений, физические лица, в ведении которых находятся здания независимо от форм собственности, обязаны обеспечивать установку урн, располагаемых непосредственно у входа и на прилегающих к зданию тротуарах.

2.10. Граждане, собственники (владельцы) индивидуальных домов **обязуются:**

- сохранять зелёные насаждения;
- содержать в чистоте прилегающие к домовладениям территории;
- соблюдать правила содержания колодцев;
- осуществлять постоянный уход и содержание в надлежащем санитарном состоянии территории участка (очистка от мусора и грязи, выкашивание трав), прилегающие к участку кювета, канавы, тротуара и проезда.
- приводить в надлежащее состояние прибрежную территорию речки.

3. Ответственность специализированного Муниципального предприятия «Деневица» за благоустройство и санитарное состояние в коммуне Чалык

3.1. Муниципальное Предприятие «Деневица»:

- отвечает за мытьё, дезинфекцию и ремонт контейнеров,

уборку вокруг них, чистоту мусорных площадок;

- обслуживает свалку согласно существующим нормам и правилам;

- заключает договора на услуги жилого фонда и на вывоз мусора с физическими и юридическими лицами;

- отвечает за вывоз бытового мусора с территории коммуны;

3.2. Ответственность за сбор ТБО в контейнеры и КГМ, зачистку (уборку) контейнерных площадок возлагается на МП «Деневица».

3.3. Уборку мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке автомобиля, а также транспортировке мусора производят работники МП «Дневица», осуществляющие вывоз ТБО, КГМ.

4. Порядок организации уборки территории коммуны Чалык

4.1. Уборочные работы производятся в соответствии с требованиями настоящих Правил, инструкциями и технологическими рекомендациями. Ответственность и производство уборки возлагается на руководителей предприятий, учреждений независимо от форм собственности и ведомственной подчинённости физических лиц.

4.2. Уборка границ территории между организациями, предприятиями, учреждениями, арендаторами осуществляется примэрией, МП «Деневица» с составлением схематических карт уборки (или чётко расписанных участков (границ)).

4.3. По объектам озеленения (парк, газоны, скверы), в том числе расположенным на тротуарах, пешеходных зонах – на организации, на балансе или эксплуатации, которых находятся данные объекты озеленения.

4.4. За уборку и содержание подъездов к территориям предприятий, учреждений, организаций – на руководителей предприятий, учреждений, организаций в собственности владений, аренде, которых находятся строения, расположенные на указанных территориях.

4.5. Содержание, уборка мусора с берегов водоёмов, охрана водоохраной зоны, озеленение возлагается на арендаторов.

4.6. Спил деревьев, их вывоз, а также удаление пней, оставшихся после вырубки деревьев, осуществляются организациями, производящими работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративность деревьев и обрезке ветвей в кронах.

4.7. При возникновении конфликтных ситуаций между соседями, конфликт рассматривается комиссией, созданной распоряжением примара с привлечением сотрудника Инспектората Полиции, советника, закреплённого за соответствующим участком улиц, управляющего МП «Apa-Cealic», специалиста по землеустройству примэрии и при необходимости специалистов соответствующих служб района.

5. Запрещается

5.1. Физическим и юридическим лицам любое строительство без разрешения.

5.2. Стоянка автотранспорта, гужевого транспорта в запрещённых местах, которые создают неудобства для движения и отдыха граждан;

5.3. Мойка и ремонт любого вида транспорта вблизи жилых домов, на улицах, тротуарах и в других запрещённых местах.

5.4. Установка дорожных знаков без согласования с Отделением дорожной полиции.
5.5. Выполнение всех видов работ без согласования со службами, в т.ч. установка киосков, павильонов, коммерческих точек, стендов, рекламных плакатов и панно.
5.6. Самовольное развешивание физическими, юридическими лицами, политическими партиями объявлений на стенах и дверях жилых домов, публичных зданий, столбах, остановках, заборах и деревьях. Информация о предвыборной агитации размещается в специально отведённых местах по согласованию с примэрией. Уборка агитационных материалов осуществляется в течении 1 месяца после проведения агитационной кампании лицами, проводившими данное мероприятие.
5.7. Торговля в местах, не предусмотренных для этих целей.
5.8. Сжигание мусора, листьев, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений.
5.9. Хранение и складирование (более 7 дней) строительного материала (щебня, гальки, песка, камня, глины, земли, каменного кирпича) и строительного мусора за пределами прилегающей территории частного домовладения.
5.10. Хранение мусора за пределами территории частного домовладения в дни, нарушающие график вывоза.
5.11. Складирование тары на прилегающие газоны, крыши торговых палаток, киосков и т.д.
5.12. Захоронение и сжигание мусора.
5.13. Транспортировка по улицам химическим материалом без упаковки.
5.14. Выпас животных (овец, крупного рогатого скота), птиц на территории центральных улиц коммуны Чалык.

6. Ответственность за нарушение данного Положения

6.1. Ответственные лица и граждане, виновные в нарушении настоящего Положения, после предупреждения, будут привлекаться к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством РМ и рассматриваться на заседании административной комиссии, утвержденной решением коммунального совета ***№ 02/02 от 18 ноября 2019 года «О создании административной комиссии».***
6.2. Применение мер административной ответственности не освобождает нарушителя от обязанности возмещения причиненного им материального ущерба в соответствии с действующим законодательством и устранения допущенных нарушений.
6.3. Протокола о совершении правонарушений составляются сотрудниками Инспектора Полиции, Инспекцией по защите окружающей среды района Тараклия, Центром Общественного Здоровья района Тараклия, Ответственными должностными лицами , МП «Apa-Cealic» и лицами, уполномоченными этим правом.

Председательствующий заседания Digitally signed by Maliuga Ina Date: 2022.07.09 08:48:41 EEST Reason: MoldSign Signature Location: Moldova **Малюга Ина**

Секретарь коммунального совета Digitally signed by Druță Svetlana Date: 2022.07.09 08:46:39 EEST Reason: MoldSign Signature Location: Moldova **Друцэ Светлана**